**Regulamin działalności Rady Pedagogicznej**

**Przedszkola Samorządowego nr 7 im. „Krasnala Hałabały”**

**w Bełchatowie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, realizującym jego misję poprzez wykonywanie zadań wynikających ze statutu przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada w formie uchwał – zatwierdza, ustala i uchwala w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola.
3. Regulamin określa zasady i procedury przygotowania i prowadzenia obrad, zasad głosowania i podejmowania uchwał oraz sposób protokołowania zebrań rady.

**§ 2**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu bez względu na wymiar i podstawę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

**§ 3**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku zebrań mogą brać także udział, z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
2. pracownicy obsługi przedszkola,
3. przedstawiciele Rady Rodziców,
4. przedstawiciele organizacji społecznych,
5. związków działających na rzecz oświaty oraz lokalnej społeczności,
6. przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzorującego,
7. pracownicy poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub inne osoby, jeśli Rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.

**Rozdział II**

**Kompetencje Rady Pedagogicznej**

**§ 4**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
2. Zatwierdzanie planów i programów pracy przedszkola.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola.
6. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.

**§ 5**

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
2. Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.
3. Projekt planu finansowego przedszkola.
4. Wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
5. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 6**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.

**§ 7**

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

**§ 8**

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
2. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

**§ 9**

1. Rada Pedagogiczna wysłuchuje przedstawianych jej przez dyrektora nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.

**Rozdział III**  
**Organizacja zebrań Rady Pedagogicznej**

**§ 10**

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półrocznej pracy, po zakończeniu pracy w danym roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

**§ 11**

1. Każde zebranie Rady Pedagogicznej rozpoczyna się od zatwierdzenia porządku obrad zaproponowanego przez przewodniczącego, zapoznania z realizacją uchwał i wniosków podjętych na poprzednim zebraniu oraz zatwierdzenia protokołu poprzedniego zebrania. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku obrad, które podlegają przegłosowaniu.
2. Przewodniczący pilnuje ustalonego porządku obrad oraz udziela głosu poszczególnym członkom Rady Pedagogicznej a także zaproszonym gościom.

**§ 12**

1. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. W przypadku udziału w zebraniu Rady Pedagogicznej osób niebędących jej członkami przewodniczący przed rozpoczęciem obrad poucza o obowiązku, o którym mowa w ust. 1

**§ 13**

1. Materiały potrzebne na zebrania Rady Pedagogicznej przygotowują członkowie rady, zgodnie z dekretacją przewodniczącego.

**§ 14**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek:
2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. organu prowadzącego,
4. Rady Przedszkola,
5. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. O terminie, miejscu i porządku zebrania powiadamia się nauczycieli na 7 dni przed terminem zebrania przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu. Zawiadomienia dokonuje się w formie pisemnej, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Dyrektor przedszkola organizuje WDN (Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli) zgodnie z potrzebami Rady Pedagogicznej.

**Rozdział IV**

**Tryb pracy Rady Pedagogicznej i podejmowanie uchwał**

**§ 15**

1. Wszelkie rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej, w tym wydawane opinie oraz wnioski z zakresu kompetencji Rady, podejmowane są w formie uchwał.

**§ 16**

1. Uchwały podjęte na nadzwyczajnym zebraniu Rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej ½ liczy członków Rady.
2. Uchwały podjęte na zebraniach są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 liczy członków Rady.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, chyba że Rada zdecyduje, że w konkretnej sprawie uchwała podjęta zostanie w głosowaniu tajnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
5. Przyjęciu trybu głosowania tajnego Rada decyduje w głosowaniu jawnym. Do przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się komisję skrutacyjną.
6. W głosowaniu tajnym Rada wyłania swoje przedstawicielstwo zgodnie z kompetencjami.

**§ 17**

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.
2. Podjęte uchwały zamieszczane są w rejestrze uchwał i zawierają: nazwę i numer uchwały, datę, przedmiot oraz podstawę prawną uchwały, część szczegółową stanowiącą treść zawartą w paragrafach, ustępach, punktach i literach. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
3. Uchwały podejmowane w sprawach formalnych związanych z przebiegiem zebrania odnotowuje się jako załącznik do protokołu zebrania.

**§ 18**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej wykonuje dyrektor przedszkola.

**§ 19**

1. Dyrektor przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwały, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**Rozdział V**

**Komisje Rady Pedagogicznej**

**§ 20**

1. Rada Pedagogiczna może powoływać w każdym roku szkolnym, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji stałych lub doraźnych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności pracy przedszkola i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.

**§ 21**

1. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

**Rozdział VI**

**Obowiązki członków Rady Pedagogicznej**

**§ 22**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są:
2. Czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których zostali powołani, oraz w wewnętrznym samokształceniu.
3. Realizować uchwały Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłaszają do nich swoje uwagi i zastrzeżenia.
4. Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących funkcjonowania przedszkola, w tym statutu przedszkola oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.
5. Składać przed Radą sprawozdania z przydzielonych zadań.
6. Nie ujawniać spraw poruszanych na zebraniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dziecka lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
7. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków.

**§ 23**

1. Nieobecność na zebraniach Rady Pedagogicznej:
2. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność przed zebraniem.
3. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady traktuje się jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
4. Nauczyciel nieobecny na zebraniu w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu, składa podpis w miejscu „nieobecni” – obok swojego nazwiska, dopisując datę zapoznania się z treścią protokołu.

**Rozdział VII**

**Dokumentowanie zebrań Rady Pedagogicznej**

**§ 24**

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady są księgi protokołów.
2. Za protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej odpowiada protokolant.
3. Księga protokołów jest opieczętowana, podpisana przez dyrektora przedszkola i zaopatrzona w klauzulę „Księga zawiera ...stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od ...”.
4. Z zebrań Rady i komisji sporządza się protokół, który w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady.
5. Protokół z zebrania zawiera:
6. numer datę i miejsce zebrania,
7. numer podjętych uchwał,
8. stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),
9. listę członków rady z podziałem na obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
10. porządek obrad,
11. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
12. przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
13. podpisy przewodniczącego i protokolanta.
14. Sporządzenie zwięzłego protokołu odzwierciedlającego przebieg zebrania jest zadaniem protokolanta wybranego spośród członków Rady w sierpniu (przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego).
15. Protokolant przygotowuje protokół w ciągu co najwyżej 7 dni po dniu zebrania i przedstawia go dyrektorowi.
16. Protokół udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w gabinecie dyrektora 7 dni po zakończeniu zebrania w celu ewentualnego zgłaszania uwag.
17. Każdy z członków Rady ma obowiązek zapoznania się z protokołem. Niezgłoszenie uwag jest jednoznaczne z przyjęciem protokołu.
18. Każdy nauczyciel ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów. Protokół nie podlega kserowaniu.
19. Załączniki do protokołów stanowią integralną część protokołów. Wyjątkiem są dokumenty, które ze względu na swoją obszerność są przechowywane w dokumentacji przedszkola. Fakt ten zostaje zapisany w protokole lub uchwale Rady Pedagogicznej.
20. Załączniki do protokołu numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając na każdym załączniku numer protokołu, np. „Załącznik do Protokołu Nr I/2014/2015 z zebrania w dniu …..”.
21. Załącznik do uchwały numeruje się kolejno cyframi arabskimi, na każdym podaje się nr uchwały, do której przynależy, np. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1/2014/2015.
22. Nowa numeracja protokołów zaczyna się z początkiem roku szkolnego.
23. Księgi protokołów przechowuje się w gabinecie dyrektora oraz składnicy akt.
24. Księgi protokołów nie mogą być wynoszone poza budynek przedszkola.

**Rozdział VIII**

**Zmiany regulaminu i przepisy końcowe**

**§ 25**

1. Zmiana regulaminu Rady Pedagogicznej odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

**§ 26**

1. Jeżeli liczba zmian w regulaminie Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący i ogłasza nowy tekst jednolity regulaminu Rady Pedagogicznej.

**§ 27**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decydują postanowienia ustawy o systemie oświaty, przepisy odpowiednich rozporządzeń MEN ora zapisy statutu przedszkola.

**§ 28**

1. Regulamin podjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2018/2019 Przedszkola Samorządowego nr 7 w Bełchatowie w dniu 29.08.2018r.

**§ 29**

1. Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc Regulamin dotychczas obowiązujący z dnia 27.11.2012r.

Rada Pedagogiczna:

1. Biniek Grażyna
2. Blok Katarzyna
3. Borowiec Natalia
4. Brożyna Anna
5. Gola Stanisława
6. Góralczyk Barbara
7. Kaczmarek Bernarda
8. Ławska Lucyna
9. Masapust Gabriela
10. Pawlik Jolanta
11. Wypych Halina

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

Wilk Urszula