

**Regulamin działalności Rady Pedagogicznej
Przedszkola Samorządowego nr 7
im. „Krasnala Hałabały”
w Bełchatowie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, realizującym jego misję poprzez wykonywanie zadań wynikających ze statutu przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada w formie uchwał – zatwierdza, ustala i uchwała w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola.
3. Regulamin określa zasady i procedury przygotowania i prowadzenia obrad, zasad głosowania i podejmowania uchwał oraz sposób protokołowania zebrań rady.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu bez względu na wymiar i podstawę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

§ 3

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku zebrań mogą brać także udział, z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - 1) pracownicy obsługi przedszkola,
 - 2) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 3) przedstawiciele organizacji społecznych,
 - 4) związków działających na rzecz oświaty oraz lokalnej społeczności,
 - 5) przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzorującego,
 - 6) pracownicy poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub inne osoby, jeśli Rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.

**Rozdział II
Kompetencje Rady Pedagogicznej**

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów i programów pracy przedszkola.

- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.
- 3) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola.
- 5) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego przedszkola.
 - 3) Wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
2. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna wysłuchuje przedstawianych jej przez dyrektora nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.

Rozdział III

Organizacja zebrań Rady Pedagogicznej

§ 10

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półrocznej pracy, po zakończeniu pracy w danym roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 11

1. Każde zebranie Rady Pedagogicznej rozpoczyna się od zatwierdzenia porządku obrad zaproponowanego przez przewodniczącego, zapoznania z realizacją uchwał i wniosków podjętych na poprzednim zebraniu oraz zatwierdzenia protokołu poprzedniego zebrania. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku obrad, które podlegają przegłosowaniu.
2. Przewodniczący pilnuje ustalonego porządku obrad oraz udziela głosu poszczególnym członkom Rady Pedagogicznej a także zaproszonym gościom.

§ 12

1. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. W przypadku udziału w zebraniu Rady Pedagogicznej osób niebędących jej członkami przewodniczący przed rozpoczęciem obrad poucza o obowiązku, o którym mowa w ust. 1

§ 13

1. Materiały potrzebne na zebrania Rady Pedagogicznej przygotowują członkowie rady, zgodnie z dekreacją przewodniczącego.

§ 14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) Rady Przedszkola,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. O terminie, miejscu i porządku zebrania powiadamia się nauczycieli na 7 dni przed terminem zebrania przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu. Zawiadomienia dokonuje się w formie pisemnej, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Dyrektor przedszkola organizuje WDN (Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli) zgodnie z potrzebami Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady Pedagogicznej i podejmowanie uchwał

§ 15

1. Wszelkie rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej, w tym wydawane opinie oraz wnioski z zakresu kompetencji Rady, podejmowane są w formie uchwał.

§ 16

1. Uchwały podjęte na nadzwyczajnym zebraniu Rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej $\frac{1}{2}$ liczy członków Rady.
2. Uchwały podjęte na zebraniach są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej $\frac{2}{3}$ liczy członków Rady.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, chyba że Rada zdecyduje, że w konkretnej sprawie uchwała podjęta zostanie w głosowaniu tajnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
5. Przyjęciu trybu głosowania tajnego Rada decyduje w głosowaniu jawnym. Do przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się komisję skrutacyjną.
6. W głosowaniu tajnym Rada wyłania swoje przedstawicielstwo zgodnie z kompetencjami.

§ 17

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.
2. Podjęte uchwały zamieszczane są w rejestrze uchwał i zawierają: nazwę i numer uchwały, datę, przedmiot oraz podstawę prawną uchwały, część szczegółową stanowiącą treść zawartą w paragrafach, ustępach, punktach i literach. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
3. Uchwały podejmowane w sprawach formalnych związanych z przebiegiem zebrania odnotowuje się jako załącznik do protokołu zebrania.

§ 18

1. Uchwały Rady Pedagogicznej wykonuje dyrektor przedszkola.

§ 19

1. Dyrektor przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwały, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział V

Komisje Rady Pedagogicznej

§ 20

1. Rada Pedagogiczna może powoływać w każdym roku szkolnym, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji stałych lub doraźnych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności pracy przedszkola i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.

§ 21

1. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział VI

Obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 22

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są:
 - 1) Czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których zostali powołani, oraz w wewnętrznym samokształceniu.
 - 2) Realizować uchwały Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłaszają do nich swoje uwagi i zastrzeżenia.
 - 3) Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących funkcjonowania przedszkola, w tym statutu przedszkola oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.
 - 4) Składać przed Radą sprawozdania z przydzielonych zadań.

- 5) Nie ujawniać spraw poruszanych na zebraniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dziecka lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 6) Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków.

§ 23

1. Nieobecność na zebraniach Rady Pedagogicznej:
 - 1) Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność przed zebraniem.
 - 2) Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady traktuje się jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
 - 3) Nauczyciel nieobecny na zebraniu w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu, składa podpis w miejscu „nieobecni” – obok swojego nazwiska, dopisując datę zapoznania się z treścią protokołu.

Rozdział VII

Dokumentowanie zebrań Rady Pedagogicznej

§ 24

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady są księgi protokołów.
2. Za protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej odpowiada protokolant.
3. Księga protokołów jest opieczętowana, podpisana przez dyrektora przedszkola i zaopatrzona w klauzulę „Księga zawiera ...stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od ...”.
4. Z zebrań Rady i komisji sporządza się protokół, który w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady.
5. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) numer datę i miejsce zebrania,
 - 2) numer podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum),
 - 4) listę członków rady z podziałem na obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 5) porządek obrad,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
6. Sporządzenie zwięzłego protokołu odzwierciedlającego przebieg zebrania jest zadaniem protokolanta wybranego spośród członków Rady w sierpniu (przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego).

7. Protokolant przygotowuje protokół w ciągu co najwyżej 7 dni po dniu zebrania i przedstawia go dyrektorowi.
8. Protokół udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w gabinecie dyrektora 7 dni po zakończeniu zebrania w celu ewentualnego zgłaszania uwag.
9. Każdy z członków Rady ma obowiązek zapoznania się z protokołem. Niezgłoszenie uwag jest jednoznaczne z przyjęciem protokołu.
10. Każdy nauczyciel ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów. Protokół nie podlega kserowaniu.
11. Załączniki do protokołów stanowią integralną część protokołów. Wyjątkiem są dokumenty, które ze względu na swoją obszerność są przechowywane w dokumentacji przedszkola. Fakt ten zostaje zapisany w protokole lub uchwale Rady Pedagogicznej.
12. Załączniki do protokołu numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając na każdym załączniku numer protokołu, np. „Załącznik do Protokołu Nr I/2014/2015 z zebrania w dniu”.
13. Załącznik do uchwały numeruje się kolejno cyframi arabskimi, na każdym podaje się nr uchwały, do której przynależy, np. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1/2014/2015.
14. Nowa numeracja protokołów zaczyna się z początkiem roku szkolnego.
15. Księgi protokołów przechowuje się w gabinecie dyrektora oraz składnicy akt.
16. Księgi protokołów nie mogą być wynoszone poza budynek przedszkola.

Rozdział VIII

Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

§ 25

1. Zmiana regulaminu Rady Pedagogicznej odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§26

1. Jeżeli liczba zmian w regulaminie Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący i ogłasza nowy tekst jednolity regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decydują postanowienia ustawy o systemie oświaty, przepisy odpowiednich rozporządzeń MEN oraz zapisy statutu przedszkola.

§ 28

1. Regulamin podjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2018/2019 Przedszkola Samorządowego nr 8 w Bełchatowie w dniu 29.08.2018r.

§ 29

1. Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc Regulamin dotychczas obowiązujący z dnia 27.11.2012r.

Rada

Przewodniczący:

Pedagogiczna: